

UNIDAD Y REFERENCIAS: PERSONAL – IGB/CBG/MGP

EXPEDIENTE: 4680/2023

**APROBACIÓN BASES REGULADORAS POR LAS QUE SE REGISTRARÁ LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN POR SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PROMOCION INTERNA DE 3 PLAZAS DE OFICIAL 1ª DE OBRAS Y SERVICIOS DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE MEJORADA DEL CAMPO, CORRESPONDIENTES A LOS PUESTOS: 06.03.11; 06.03.09 Y 06.03.14.**

Aprobado el Presupuesto general del Ayuntamiento de Mejorada del Campo para el año 2022, por acuerdo del Pleno municipal de 13 de junio 2022, en el que se incluye la plantilla de personal laboral y funcionario para el año 2022. Aprobación definitiva publicado Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid número 163 de 11 de julio de 2022, estando actualmente prorrogado para 2023.

Resultando que por Decreto 2021-1176, de junio, del concejal-delegado de Recursos Humanos, se ha aprobado la Oferta de Empleo Público ordinaria para 2021 (OEP 2021), en la que figura entre otras:

| TITULACIÓN                    | DENOMINACIÓN              | VACANTES | TURNO   |
|-------------------------------|---------------------------|----------|---------|
| Título de Bachiller o Técnico | Oficial Obras y Servicios | 2        | Interna |

Resultando que por decreto 2022-2946, de 13 de diciembre, del concejal-delegado Recursos Humanos, se ha aprobado la oferta de empleo público para 2022 (OEP 2022), en la que figura entre otras:

| TITULACIÓN                    | DENOMINACIÓN              | VACANTES | TURNO   |
|-------------------------------|---------------------------|----------|---------|
| Título de Bachiller o Técnico | Oficial Obras y Servicios | 1        | Interna |

Visto el informe 187/2023, de 5 de octubre de 2023 del jefe de Sección del del Departamento de Personal, obrante en el expediente.

Visto el informe 2023/0823 de 19 de octubre de 2023, de la Intervención Municipal, obrante en el expediente.



En virtud de las facultades que el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, delegadas en esta concejalía de Hacienda, Obras Públicas, Recursos Humanos, Régimen Interior y Festejos por Decreto de Alcaldía 2023-1527, de 20 de junio (BOCM nº 164 de 12/07/2023),

## RESUELVO:

**Primero.** APROBAR las BASES ESPECÍFICAS POR LAS QUE SE REGIRÁ LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN POR SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PROMOCION INTERNA DE **3 PLAZAS DE OFICIAL 1ª DE OBRAS Y SERVICIOS DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL LABORAL** DEL AYUNTAMIENTO DE MEJORADA DEL CAMPO, CORRESPONDIENTES A LOS PUESTOS: 06.03.11; 06.03.09 Y 06.03.14. que se anexan.

**Segundo.** PUBLICAR la Resolución en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, página web municipal: [www.mejoradadelcampo.es](http://www.mejoradadelcampo.es) a efectos informativos para las personas interesadas y estableciéndose el plazo de presentación de instancias de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en dicha publicación oficial.

**Tercero.** DAR traslado de la presente resolución a la Junta de Personal y a la Intervención municipal.

### ANEXO

**BASES ESPECÍFICAS POR LAS QUE SE REGIRÁ LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN POR SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN PROMOCION INTERNA DE 3 PLAZAS DE OFICIAL 1ª DE OBRAS Y SERVICIOS DE LA PLANTILLA DEL PERSONAL LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE MEJORADA DEL CAMPO.**

#### **1. Objeto de las bases, normas generales y naturaleza y características de las plazas a proveer.**

La convocatoria cubrir mediante concurso-oposición de promoción interna, 3 plazas de Oficial de 1ª de Obras y Servicios, perteneciente a la escala de administración especial, grupo profesional C subgrupo C1 de conformidad con el artículo 76 y 77 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de



30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en adelante TREBEP; de la plantilla de personal laboral del Ayuntamiento de Mejorada del Campo y correspondiente a la Oferta de Empleo Público de 2021 y 2022.

Códigos puestos: 06.03.11; 06.03.09 Y 06.03.14

Retribuciones brutas anuales: 25.414,69 €

Descripción y funciones de los puestos, son las establecidas en la ficha correspondiente de la RPT.

## **2. Sistema de provisión del proceso selectivo.**

El proceso selectivo se regirá conforme a lo prevenido en las presentes bases específicas y será de promoción interna por el sistema de concurso oposición, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

## **3. Normativa reguladora del proceso de provisión.**

Resultarán de aplicación al proceso objeto de la presente convocatoria las presentes bases específicas y en lo no regulado en las mismas, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP); Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local (LRBRL); Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las Disposiciones Legales Vigentes en Materia de Régimen Local (TRRL); Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública (LMRFP); Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso (RGI); Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de la Administración Local; Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP); Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP).

## **4. Requisitos de los aspirantes.**



Para ser admitido/a, los aspirantes deberán reunir en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes los siguientes requisitos:

- a) Tener la condición de personal laboral fijo del Ayuntamiento de Mejorada del Campo.
- b) Estar prestando servicios con la categoría de ayudante, encuadrado en la escala de administración especial, equivalente al subgrupo C2 al ser laboral y tener una antigüedad de servicios efectivos durante, al menos, dos años como personal laboral fijo, en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias.
- c) Estar en posesión o en condiciones de obtener en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, el título de Bachiller o Técnico, Módulo de Grado Superior o equivalente, así mismo se estará a lo dispuesto en la Orden EDU/1603/2009, de 10 de junio (BOE 17 de junio) por la que se establecen equivalencias con los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller regulados en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación, modificada mediante la Orden EDU/520/2011, de 7 de marzo.

Deberá tenerse en cuenta que la superación de la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años será equivalente al título de Bachiller, siempre que se acredite alguno de los siguientes requisitos:

- Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.
- Haber superado al menos 15 créditos de ECTS de los estudios universitarios.

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación. Este requisito no se aplicará a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

Conforme a lo previsto en la disposición adicional novena del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, se podrá poseer, en lugar de la



titulación, una antigüedad de diez años en cuerpos o escalas del subgrupo C2, o acreditar una antigüedad de 5 años y la superación de un curso específico de formación al que se accederá por criterios objetivos.

d) Estar en posesión del permiso de conducir clase B.

e) No padecer enfermedad o defecto físico que impida el desempeño del puesto de trabajo.

f) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualesquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de las funciones públicas por sentencia firme.

g) No estar incurso en incompatibilidad prevista en la Ley 53/1984.

Los servicios reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, de 28 de diciembre, en cuerpos o escalas del subgrupo C2, serán computables a efectos de la antigüedad referida a este apartado.

Todos los requisitos habrán de cumplirse en la fecha de finalización de presentación de instancias.

## 5. Solicitudes

Las solicitudes para tomar parte en el proceso selectivo se ajustarán al modelo oficial, en las que se hará constar que se cumplen todos y cada uno de los requisitos de la convocatoria, así como los documentos que acrediten el cumplimiento de las mismas, excepto en el caso de que consten en su expediente personal, en cuyo caso bastará alegarlo.

A efectos del cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos contenidos en la solicitud serán objeto de tratamiento automatizado por la Administración del Ayuntamiento de Mejorada del Campo para el desarrollo de proceso selectivo, siendo su cumplimentación obligatoria para la admisión a las pruebas selectivas.

## 6. Plazo de presentación



El plazo de presentación de solicitudes será de **20 días hábiles** contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

## 7. Lugar de presentación y documentación

Los interesados presentarán la solicitud debidamente cumplimentada y firmada, así como el resto de documentación a la que refieren estas bases, deberán presentarse a través del Registro General del Ayuntamiento de Mejorada del Campo sito en la Plaza del Progreso, 1 28840 Mejorada del Campo (Madrid), en horario de 9 a 13:30 horas de lunes a viernes, previa cita, o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Mejorada del Campo.

También podrán remitirse mediante las demás formas previstas, el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si el último día de presentación de instancias fuera sábado o inhábil, el plazo se entenderá automáticamente prorrogado al día hábil inmediatamente posterior a la citada fecha.

## 8. Tasa por derechos de examen.

Según se establece en las Ordenanzas fiscales reguladoras de tasas municipales, los derechos de examen a abonar para participar en este proceso selectivo son los determinados para “Subgrupo C1” (**20,34 euros con carácter general**) que serán abonados en la cuenta IBAN ES02 2100 6043 1613 0049 4185, conforme a lo establecido en la Ordenanza Fiscal núm. 24. El pago se efectuará dentro del plazo de presentación de solicitudes, en el abono deberá constar el nombre y apellidos del participante y la indicación de la plaza: “Oficial Obras y Servicios laboral p. interna”.

En el caso de tener alguna reducción según la citada ordenanza, deberá presentar la documentación que justifique el motivo de la reducción de los derechos de examen.

La falta de abono en tiempo y forma, así como la falta de justificación de la reducción de los derechos de examen, supondrá la exclusión del aspirante.



## 9. Documentación y acreditación de los méritos alegados.

- a) Solicitud de participación en el proceso selectivo, proporcionada por el Ayuntamiento de Mejorada del Campo, debidamente cumplimentada y firmada.
- b) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- c) Fotocopia de la titulación requerida o acreditar una antigüedad de diez años en cuerpos o escalas del subgrupo C2 (equivalente para el personal laboral).
- d) Fotocopia del permiso de conducir clase B.
- e) Declaración responsable, en la que se manifieste por el/la interesado/a su capacidad para desempeño y de no haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluto o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las que desempeñaba en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a.
- f) Documentos acreditativos de los méritos a valorar y demás documentación requerida.
- g) Justificante de pago de los derechos de examen.

La falta de abono en tiempo y forma, así como la falta de justificación de la reducción de los derechos de examen, supondrá la exclusión del aspirante.

El Ayuntamiento exigirá la documentación original con antelación a la formalización de la relación laboral, que de no presentarla o no corresponder con lo alegado en sus estrictos términos, decaerá su derecho.

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, no se admitirá ninguna documentación adicional, procediéndose a valorar por el órgano de selección, únicamente los méritos que hayan sido documentados y presentados en dicho plazo.



## 10. Admisión de aspirantes

La relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos: transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la autoridad convocante dictará resolución declarando aprobada la relación provisional de admitidos y excluidos. En dicha resolución contendrá la relación nominal de aspirantes excluidos provisionalmente, con su correspondiente documento nacional de identidad o análogo para los de nacionalidad extranjera, y con indicación de las causas de inadmisión y su exposición en el tablón de edictos y anuncios digital y página web municipal del Ayuntamiento de Mejorada del Campo.

Asimismo, en la citada resolución, se hará pública la designación de los miembros titulares y suplentes que componen el Tribunal Calificador.

Los aspirantes excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación provisional de admitidos ni en la de excluidos, dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de dicha resolución, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa. Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo.

Asimismo, aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el plazo señalado. Quienes dentro de dicho plazo no subsanen los defectos, justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección.

En caso de no existir reclamaciones, se entenderá elevada la relación provisional de admitidos y excluidos, automáticamente a definitiva.

La relación definitiva de aspirantes admitidos y excluidos: finalizado el plazo de subsanación, se dictará resolución declarando aprobada la relación definitiva de admitidos y excluidos. Dicha resolución contendrá la relación nominal de los aspirantes excluidos definitivamente, con su correspondiente identificación, y expuestas en el tablón de edictos y anuncios digital y página web municipal del Ayuntamiento de Mejorada del Campo.

Los sucesivos anuncios y publicaciones del proceso se llevará a cabo a través de su publicación en la Sede Electrónica y Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Mejorada del Campo.





No procederá la devolución de los derechos de examen en los supuestos de exclusión por causa imputable a los aspirantes.

## 11. Tribunal de Selección

La designación del Tribunal de Selección se efectuará conforme a las prescripciones que, respecto a los órganos de selección, se contienen en el artículo 60 del TREBEP.

El Tribunal de Selección que han de juzgar las pruebas selectivas será nombrado por el órgano competente una vez se haya realizado la publicación de la relación provisional de admitidos. Este plazo podrá ser prorrogado por una sola vez, por causas justificadas y previa resolución motivada.

El Tribunal de Selección estará constituido por cinco miembros, funcionarios de carrera, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes, y estarán comprendidos, en todo caso, por un Presidente, un Secretario, con voz y sin voto, que será el Secretario General de la Corporación o funcionario de carrera en quien delegue.

No podrán formar parte del Tribunal el personal de elección o designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual.

La composición del Tribunal de Selección será predominantemente técnica. Todos sus miembros deberán poseer titulación de igual nivel o superior a la exigida para la categoría de las plazas convocadas.

La pertenencia al Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

El Tribunal de Selección deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderán en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres y en el artículo 60.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, los Tribunales velarán por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.



Cuando el proceso selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejen, el Tribunal de Selección, y bajo su dirección, podrá disponer la incorporación al mismo de personal auxiliar durante el desarrollo material de los ejercicios, cuya designación deberá comunicarse a la Concejalía de Personal, que habrá de autorizar el número de personal auxiliar propuesto.

Asimismo, y por razón de la especialidad del proceso selectivo o las dificultades técnicas o de otra índole así lo aconsejase, el Tribunal de Selección podrán disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas, con voz y sin voto, para las pruebas y con los cometidos que estimen pertinentes, limitándose a prestar la colaboración que, en función de sus especialidades técnicas, les solicite dicho Tribunal.

Para la válida constitución del Tribunal, a efectos de la celebración de las sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y el Secretario o, en su caso, de quienes les sustituyan, y de la mitad al menos del resto de sus miembros.

Con carácter general, no podrán actuar indistinta y concurrentemente titulares y suplentes, exceptuándose de esta regla las sesiones de constitución de los Tribunales y las de realización de ejercicios, así como aquellas otras en las que, por la complejidad técnica de los asuntos a tratar o el exceso de trabajo, se considere necesario, previa autorización de la Concejalía de Personal.

En aquellas sesiones en las que se dé la concurrencia de titulares y suplentes, sólo podrán ejercer su derecho a voto los miembros titulares del Tribunal.

El régimen jurídico aplicable al Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto para los órganos colegiados en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes que les sean de aplicación.

En caso de ausencia tanto del Presidente titular como del suplente, el primero designará de entre los vocales un sustituto que lo suplirá. En el supuesto en que el Presidente titular no designe a nadie, su sustitución se hará de conformidad con el régimen de sustitución de órganos colegiados previsto en el artículo 19 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.



El Tribunal adoptarán sus acuerdos por mayoría de los miembros presentes en cada sesión. En caso de empate se repetirá la votación hasta una segunda vez en la que, si persiste el empate, este lo dirimirá el Presidente con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en el Decreto de nombramiento de los miembros del Tribunal, votando en último lugar el Presidente.

Los acuerdos del Tribunal de Selección vincularán a la Administración convocante, sin perjuicio de que los mismos puedan ser impugnados en los supuestos y en la forma establecidos en la legislación correspondiente, sin perjuicio de que proceda, en su caso, ejercitar las facultades de revisión de oficio, conforme a lo dispuesto en los artículos 106 y siguientes de la LPACAP, en cuyo caso habrán de practicarse de nuevo las pruebas o trámites afectados por las irregularidades.

El Tribunal continuarán constituido hasta tanto se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

Los miembros del Tribunal, los asesores especialistas y el personal auxiliar deberán abstenerse de formar parte del mismo cuando concurren en ellos alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, los aspirantes podrán promover recusación a cualquiera de sus miembros, en los términos previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015 de RJSP y artículo 13.4 del RGI.

De igual forma, no podrán formar parte del Tribunal Calificador aquellos funcionarios que, en el ámbito de sus actividades privadas, hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la misma o equivalente categoría a la que corresponden las plazas convocadas, en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria, e igualmente si hubieran colaborado durante ese período de algún modo con centros de preparación de opositores de la categoría a la que pertenezcan las plazas convocadas.

En la sesión de constitución del Tribunal el Presidente exigirá de los miembros del Tribunal declaración formal de no hallarse incurso en estas circunstancias. Esta declaración deberá ser también cumplimentada, por los



asesores especialistas y por el personal auxiliar que, en su caso el Tribunal incorpore a sus trabajos.

Durante el desarrollo de las pruebas selectivas, el Tribunal de selección resolverán todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las bases de la convocatoria, y adoptarán los acuerdos que garanticen el buen orden del proceso en lo no previsto expresamente por aquéllas. Las incidencias que puedan surgir respecto a la admisión de aspirantes en las sesiones de celebración de exámenes serán resueltas por el Tribunal Calificador, quien dará traslado al órgano convocante.

A dichos efectos, el órgano de selección podrá requerir a los aspirantes, en cualquier momento del proceso, la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria. En caso de constatarse que alguno de los aspirantes no reúne uno o varios de los requisitos, el Tribunal, previa audiencia al interesado, deberá emitir propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo, dirigida al órgano que hubiera aprobado la relación definitiva de aspirantes admitidos, comunicando, asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por el aspirante en su solicitud de participación a los efectos pertinentes. Contra dicha resolución podrán interponerse los recursos administrativos que procedan.

Asimismo, si el órgano de selección, durante el desarrollo del proceso selectivo, tuviera conocimiento o dudas fundadas de que alguno de los aspirantes carece de la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y funciones habituales de la categoría objeto de la convocatoria, recabará informe preceptivo de los órganos técnicos competentes, el cual será evacuado en el plazo máximo de diez días y tendrá el carácter de determinante para resolver. De esta actuación se dará conocimiento al interesado, al objeto de que pueda formular las alegaciones que estime oportunas.

Si del contenido del informe se desprendiese que el aspirante carece de capacidad funcional, el Tribunal, previa audiencia del interesado, emitirá propuesta motivada de exclusión del proceso selectivo dirigida al órgano convocante del mismo.

Hasta que se dicte la oportuna resolución por el órgano convocante, el aspirante podrá continuar participando condicionadamente en el proceso selectivo.



El Tribunal podrán excluir a aquellos opositores en cuyas hojas de examen figuren nombres, marcas o signos que permitan conocer la identidad de los autores o lleven a cabo cualquier actuación de tipo fraudulento durante la realización de los ejercicios.

Clasificación del órgano de selección ostentará la categoría que corresponda al grupo de la Escala y Subescala que se convoque, de acuerdo con lo recogido en el artículo 30 del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón del servicio.

**12. Sistema de selección.** El proceso de selección se realizará a través del sistema de concurso-oposición. La fase de oposición será previa al concurso.

**12.1 FASE DE OPOSICIÓN.** Los aspirantes realizarán una prueba de carácter obligatoria y eliminatoria. **La calificación máxima de la fase de oposición será de 60 puntos** y será necesario obtener una calificación mínima de 30 puntos para superarla y consistirá en:

Consistirá en una prueba práctica a propuesta del Tribunal de Selección, relacionada con el programa de materias que figura como anexo a las bases, dirigido a comprobar que la persona aspirante reúne los conocimientos adecuados para desempeñar las funciones, tareas y las habilidades inherentes a las plazas convocadas. El tiempo máximo para su ejecución por el aspirante será de 30 minutos.

Esta prueba podrá realizarse por grupos en días y lugares distintos, concretándose estas circunstancias en el anuncio de la celebración del ejercicio.

**12.2 FASE DE CONCURSO.** La calificación máxima será de 40 puntos.

Consistirá en la valoración de los méritos de las personas aspirantes que hayan superado la fase de oposición, conforme al baremo y puntuación que figura en este apartado que se detalla a continuación

**A) Permanencia/antigüedad. Valoración máxima 15 puntos.**



Por servicios efectivos prestados y/o reconocidos al amparo de la Ley 70/1978, de reconocimiento de servicios prestados en la Administración Pública, en cuerpos o escalas del subgrupo C2, o categoría equivalente en caso de personal laboral, a razón de 0,5 puntos por cada año completo de servicio, teniendo en cuenta que quedan excluidos de dicho cómputo los dos años exigidos como requisito de participación.

**B) Trabajo desempeñado en el Ayuntamiento de Mejorada del Campo, como personal laboral fijo/indefinido, en la categoría profesional de Ayudante, subgrupo C2, desde la que se promociona, en el Departamento de Obras y Servicios. Valoración máxima 15 puntos.**

Por cada año completo desempeñado en el Ayuntamiento de Mejorada del Campo, como personal laboral fijo/indefinido, en la categoría profesional de Ayudante, de la Escala de Administración Especial, desde la que se promociona, en el Departamento de Obras y Servicios, teniendo en cuenta que quedan excluidos de dicho cómputo los dos años exigidos como requisito de participación de servicios. Se valorará a razón de 0,5 puntos por cada año completo.

**C) Cursos de perfeccionamiento/Acciones formativas. Valoración máxima 5 puntos.**

Se valorarán jornadas, seminarios y cursos de formación y perfeccionamiento siempre que estén relacionados con las funciones del puesto de Oficial, se tendrán en cuenta también los relativos a riesgos laborales, no pudiendo ser acumulables los cursos que sean iguales. Con un límite temporal de 10 años, por encima del cual no serán valorados.

La valoración por hora de jornada o curso será de 0,1 puntos.

Únicamente se valorarán los cursos, jornadas o seminarios convocados u organizados por las Universidades, otras administraciones públicas y organismos debidamente homologados.

Los cursos, jornadas o seminarios, deberán figurar debidamente acreditados mediante diploma o certificado de asistencia y



aprovechamiento o superación, en los que necesariamente habrán de constar las horas lectivas de duración.

La asistencia relativa a una misma materia recibida en varias ediciones no será valorada nada más que en la edición más reciente, salvo cuando, como consecuencia de cambios técnicos o normativos, el Tribunal considere necesaria su actualización. En tal caso, únicamente se tendrá en cuenta el curso o actividad de mayor nivel.

#### **D) Permiso de conducir clase C1. Valoración máxima 5 puntos.**

**Calificación total del proceso selectivo:** Será la suma aritmética de la puntuación de la fase de oposición y la fase de concurso y se ordenará por orden de la puntuación obtenida de mayor a menor.

En caso de empate en el proceso selectivo, se aplicarán los siguientes criterios: En primer lugar, la mayor puntuación obtenida en A) permanencia/Antigüedad de la fase de concurso, de persistir el empate, la mayor puntuación obtenida en la fase de oposición, de persistir el empate, por sorteo.

### **13. Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramientos.**

Una vez finalizado el proceso selectivo, el Tribunal de Selección hará pública la relación de personas aspirantes que han superado el proceso selectivo, por orden de puntuación total alcanzada y los datos personales en los términos dispuestos en la normativa de aplicación, no pudiendo superar el número de plazas convocadas y elevará propuesta de nombramiento al Concejal Delegado de Personal y RR.HH. de las personas aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Concluido el proceso selectivo, quienes lo hubieran superado y acreditado el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria, serán nombrados por Decreto del Concejal Delegado de Personal y tomarán posesión según lo dispuesto en la normativa de aplicación.

Si algún aspirante propuesto no reuniera los requisitos exigidos, decaerá en su expectativa de derecho a ser nombrado, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiere podido incurrir, según los casos,



proponiéndose el nombramiento del siguiente aspirante por orden de puntuación que haya aprobado las pruebas selectivas.

#### **14. Recursos.**

Contra la Resolución que aprueben las presentes bases, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes, o bien recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo, ambos plazos contados a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, conforme a lo dispuesto en el art. 114 de la LPACAP, y Disposición Adicional 14 de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, de reforma de la Ley Orgánica del Poder Judicial, que modifica el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. También podrán utilizarse, no obstante, otros recursos si se estimase oportuno.

Los actos administrativos que se deriven de la aplicación de las bases y las actuaciones del tribunal podrán ser recurridos en alzada ante el titular de la Alcaldía por las personas interesadas de conformidad con lo establecido en el artículo 121 de Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común. A estos efectos podrán ser recurridas las resoluciones del tribunal Selección, así como los actos de trámite que impidan continuar en el procedimiento o produzcan indefensión. La resolución del recurso versará estrictamente sobre cuestiones de legalidad sin afectar al principio de discrecionalidad técnica de los órganos de selección, ni al carácter vinculante de la propuesta de resolución del proceso selectivo.

#### **15. Entrada en vigor**

Las presentes bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

### **ANEXO PROGRAMA DE MATERIAS**

El temario establecido en las presentes Bases Específicas es el que se detalla a continuación.





1. Conocimiento sobre disposición mínima en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo. Normas específicas de seguridad e higiene de las funciones propias de la categoría de oficial 1ª. Precauciones que se deben tener en cuenta en el desarrollo de sus funciones.
2. Mezcla de pasta y envueltos: materiales e instrumentos utilizados. Aprisionados y enrasados. Carga, descarga y transportes de materiales: elementos mecánicos y manuales. Nociones sobre suelos y pavimentos.
3. Apertura de rozas: herramientas y utensilios utilizados. Apertura manual de zanjas: Herramientas utilizadas.
4. Tareas elementales agrarias: preparación de terrenos y jardines: el suelo, fertilización, partes y composición del suelo, el agua, el clima, siembra, plantación y multiplicación de plantas. Herramientas.
5. Conocimiento sobre disposición mínima en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo. Normas específicas de seguridad e higiene en el trabajo.
6. Conocimientos de: jardinería, albañilería, electricidad, carpintería, fontanería, pintura, cerrajería.
7. Conocimientos y utilización de herramientas empleadas en los distintos oficios de Obras y Servicios.
8. Nociones sobre utilización de maquinaria y herramientas empleadas por los distintos oficios de obras y servicios. Descripción y modo de empleo.
9. Nociones sobre apeos y entibaciones.
10. Nociones sobre utilización de maquinaria de obras públicas.
11. Conocimientos sobre instalaciones interiores de agua y de saneamiento.
12. Tuberías y accesorios, instalación de agua, labores de mantenimiento y limpieza.
13. Nociones sobre instalaciones subterráneas de alcantarillado y desagües.



14. Mantenimiento de instalaciones. Conocimientos sobre diferentes tipos de soldadura.

15. Conductos: materiales, uniones y fijaciones.

Dado en Mejorada del Campo y firmado electrónicamente por El alcalde, P.D., el Concejal delegado de Hacienda, Obras Públicas, Recursos Humanos, Régimen Interior y Festejos, Decreto 2023-1527, de 20 de junio, (BOCM nº 164 de 12/07/2023), Isidoro García Bravo, certificando el Secretario General este decreto, cuyo número y fecha figuran en el margen derecho, a los solos efectos de fe pública.

