

BOLSAS DE TRABAJO
Deberá presentar una por cada categoría a la que opte, poniendo un aspa en la que corresponda.

- ADMINISTRATIVO
- OFICIAL OFICIOS
- CAPATAZ DE OFICIOS
- ENCARGADO OBRAS Y SERVICIOS

EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL, FORMACIÓN ACADÉMICA Y CURSOS PERFECCIONAMIENTO.

Primer apellido	Segundo apellido
Nombre	D.N.I. /NIE

MÉRITOS	
A EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL. Máximo 70 puntos	
A1. Administración Local. 1 punto por cada 30 días trabajados	días
A2. Comunidades Autónomas. 1 punto por cada 30 días trabajados	días
A3. Empresas o entidades privadas. 1 punto por cada 30 días trabajados	días

BOLSAS DE TRABAJO

Deberá presentar una por cada categoría a la que opte, poniendo un aspa en la que corresponda.

B FORMACIÓN ACADÉMICA Y CURSOS PERFECCIONAMIENTO. Máximo 5 puntos	
B1 Formación académica (titulaciones diferentes a las exigidas para la categoría profesional a que opta) Máximo 3 puntos	
- Ciclos Formativos de Grado Superior	2 puntos
- Título de Diplomado o equivalente o superior	3 puntos
B2 Cursos de formación y perfeccionamiento. relevantes para el puesto a que opta). Máximo 2 puntos	
Cursos de 20 a 50 horas	0,10 puntos
Cursos de más de 50 horas a 100 horas	0,20 puntos

BOLSAS DE TRABAJO

Deberá presentar una por cada categoría a la que opte, poniendo un aspa en la que corresponda.

Cursos de 101 horas o más	0,50 puntos

La presentación de este formulario implica la autorización del tratamiento automatizado de los datos contenidos en el mismo, pudiendo ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. La utilización de estos datos no podrá servir a un fin distinto al que originó su recogida.

Mejorada del Campo a _____ de _____ de 2022.

Firma,