

PRIMERA CONVOCATORIA

PRESIDENTE

D. JORGE CAPA CARRALERO

VOCALES ASISTENTES

D. JOSÉ DAMIÁN SANZ LLAVALLOL
DÑA. ISABEL MARÍA COLINO MARTÍNEZ

SECRETARIO

D. JOSÉ CARLOS CARRALERO LEÓN

En la Villa de Mejorada del Campo, provincia de Madrid, siendo las nueve horas y treinta y cinco minutos del día cuatro de febrero de dos mil veintidós, se reúnen mediante videoconferencia los Sres. Vocales nominados al principio, presididos por D. Jorge Capa Carralero, al objeto de celebrar sesión extraordinaria en primera convocatoria la Mesa de Contratación para la cual han sido convocados reglamentariamente. Actuando de Secretario el que suscribe.

Siendo la hora prevista y con el quórum reglamentario, el Sr. Presidente declara abierta la Sesión. De conformidad con el Orden del Día, formado e inserto en las convocatorias circuladas con la antelación y formalidades prevenidas, se entra en el examen de los asuntos a tratar y, después de estudio, se adoptan los Acuerdos que se pasan a consignar.

1.) APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE LAS MESAS DE CONTRATACIÓN CELEBRADAS LOS DÍAS 21, 24, 26 y 31 DE ENERO DE 2022.

La Presidencia pregunta a los miembros presentes si desean formular alguna observación.

Al no formularse ninguna, se entienden aprobadas las actas de la Mesas de Contratación celebradas los días 21, 24, 26 y 31 de enero de 2022.

2.) EXPEDIENTE 2289/2021: PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO TRAMITADO PARA ADJUDICAR EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO "ASISTENCIA TÉCNICA PRESENCIAL PARA EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS Y ASESORAMIENTO A LOS USUARIOS MUNICIPALES EN EL AYUNTAMIENTO DE MEJORADA DEL CAMPO (MADRID)".

2.1.CALIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN SUBSANADA REQUERIDA POR LA MESA DE CONTRATACIÓN DE FECHA 31 DE ENERO DE 2022.



PRIMERA CONVOCATORIA

Por la Presidencia de la Mesa se da cuenta de la documentación subsanada presentada por la entidad "ASAC COMUNICACIONES, S.L.", licitadora a cuyo favor ha recaído propuesta de adjudicación.

Calificada la citada documentación, la Mesa de Contratación, por unanimidad, ACUERDA:

PRIMERO: EXCLUIR de la licitación a la entidad denominada "ASAC COMUNICACIONES, S.L.", con C.I.F. número B-33490426, domiciliada a efecto de notificaciones en Llanera (Asturias), Parque Tecnológico de Asturias, Edificio ASAC, Parcela 29, dado que el técnico asignado inicialmente como técnico de microinformática no se corresponde con el presentado en la documentación aportada tras el requerimiento efectuado por esta Mesa en su sesión de fecha 31 de enero de 2022, al considerar que se está alterando el contenido de la oferta.

SEGUNDO: DECLARAR desierto el procedimiento abierto simplificado tramitado para adjudicar el servicio denominado "ASISTENCIA TECNICA PRESENCIAL PARA EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMATICOS Y ASESORAMIENTO A LOS USUARIOS MUNICIPALES EN EL AYUNTAMIENTO DE MEJORADA DEL CAMPO (MADRID)", toda vez que los dos licitadores presentados han sido excluidos por la Mesa de Contratación.

3.) EXPEDIENTE 5304/2021: PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO SUMARIO TRAMITADO PARA ADJUDICAR EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO "EJECUCIÓN DE ACCIONES FORMATIVAS CORRESPONDIENTE A LA ORDEN DE 30 DE DICIEMBRE DE 2020, DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y COMPETITIVIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DENTRO DEL PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL PARA PERSONAS JÓVENES

3.1. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN SUBSANADA REQUERIDA POR LA MESA DE CONTRATACIÓN DE FECHA 24 DE ENERO DE 2022.

Por la Presidencia de la Mesa se informa que la Mesa de Contratación de fecha 24 de enero de 2022 requirió a la entidad "DOCENCIA Y FORMACIÓN TRAINING, S.L.", subsanar la declaración responsable presentada en el Archivo Único presentado.

Calificada la citada documentación, la Mesa de Contratación, por unanimidad, **ACUERDA:** ADMITIR al siguiente licitador, una vez presentada la documentación conforme al Pliego de cláusulas administrativas particulares que rige esta contratación y hallada conforme:

- D. Jesús Herranz Sanz, en representación de la entidad "CENTRO DE ENSEÑANZAS MODERNAS 2001, S.L.", con C.I.F. número B-24353344 y D. César Muñoz Mateos, en representación de la entidad "DOCENCIA Y FORMACIÓN TRAINING, S.L.", con C.I.F. número B-83614958 (UTE CENTRO DE ENSEÑANZAS MODERNAS 2001, S.L - DOCENCIA Y FORMACIÓN TRAINING, S.L.).



PRIMERA CONVOCATORIA

3.2. LECTURA DE LOS CRITERIOS CUANTIFICABLES AUTOMÁTICAMENTE”.

Previa lectura de los preceptos aplicables y demás particularidades del expediente, por el Secretario de la Mesa se procede dar lectura del contenido de los criterios cuantificables automáticamente de los licitadores presentados y admitidos, ofreciendo el siguiente resultado:

- **Proposición número 1** presentada por D. Arturo Julián Abellán Sevilla, en representación de la entidad “ATRIUM SELECCIÓN Y FORMACIÓN, S.L.”, con C.I.F. número B-82226523, domiciliada en 28028 Madrid, Calle Cartagena número 64; conforme al siguiente detalle:

➤ PRECIO:

CÓDIGO CURSO	ESPECIALIDAD	PRECIO
	Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408)	
UF0517	Organización empresarial y de Recursos Humanos	1.480,58 €
UF0518	Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	1.480,58 €
UF0519	Gestión auxiliar de documentación económica administrativa y comercial	4.441,73 €
UF0520	Comunicación en las relaciones profesionales	2.467,63 €
UF0521	Comunicación oral y escrita en la empresa	3.454,68 €
UF0513	Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	2.961,15 €
UF0514	Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	2.961,15 €
	TOTAL	19.274,50 €

- **Proposición número 2** presentada por Dña. Carmen Pont Sánchez de la Cuesta, en representación de la entidad “BAI FORMACIÓN, S.A.”, con C.I.F. número A-28622876, domiciliada en 28009 Madrid, Calle O’ Donell número 34; conforme al siguiente detalle:

➤ PRECIO:

CÓDIGO CURSO	ESPECIALIDAD	PRECIO
	Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408)	
UF0517	Organización empresarial y de Recursos Humanos	1.485,00 €
UF0518	Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	1.485,00 €
UF0519	Gestión auxiliar de documentación económica administrativa y comercial	4.455,00 €
UF0520	Comunicación en las relaciones profesionales	2.475,00 €
UF0521	Comunicación oral y escrita en la empresa	3.465,00 €



PRIMERA CONVOCATORIA

UF0513	Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	2.970,00 €
UF0514	Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	2.970,00 €
TOTAL		19.305,00 €

- **Proposición número 3**, suscrita por D. Jesús Herranz Sanz, en representación de la entidad "CENTRO DE ENSEÑANZAS MODERNAS 2001, S.L.", con C.I.F. número B-24353344, domiciliada en 28935 Móstoles (Madrid), Avenida Olímpica número 25 y D. Cesar Muñoz Mateos, en representación de la entidad "DOCENCIA Y FORMACIÓN TRAINING, S.L.", con C.I.F. número B-83614958, domiciliada en 28935 Móstoles (Madrid), Avenida Olímpica número 25 (UTE CENTRO DE ENSEÑANZAS MODERNAS 2001, S.L - DOCENCIA Y FORMACIÓN TRAINING, S.L.); conforme al siguiente detalle:

➤ PRECIO:

CÓDIGO CURSO	ESPECIALIDAD	PRECIO
	Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408)	
UF0517	Organización empresarial y de Recursos Humanos	1.488,00 €
UF0518	Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	1.488,00 €
UF0519	Gestión auxiliar de documentación económica administrativa y comercial	4.464,00 €
UF0520	Comunicación en las relaciones profesionales	2.480,00 €
UF0521	Comunicación oral y escrita en la empresa	3.472,00 €
UF0513	Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	2.976,00 €
UF0514	Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	2.976,00 €
TOTAL		19.344,00 €

- **Proposición número 4**, suscrita por D. Ignacio Vidal González, en representación de la entidad "CONECTANDO LOCAL, S.L.", con C.I.F. número B-85595478, domiciliada en 28903 Getafe (Madrid), Avenida de las Ciudades número 10; conforme al siguiente detalle:

➤ PRECIO:

CÓDIGO CURSO	ESPECIALIDAD	PRECIO
	Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408)	
UF0517	Organización empresarial y de Recursos Humanos	1.557,60 €
UF0518	Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	1.557,60 €
UF0519	Gestión auxiliar de documentación económica	4.672,80 €

PRIMERA CONVOCATORIA

	administrativa y comercial	
UF0520	Comunicación en las relaciones profesionales	2.596,00 €
UF0521	Comunicación oral y escrita en la empresa	3.634,00 €
UF0513	Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	3.115,20 €
UF0514	Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	3.115,20 €
	TOTAL	20.248,80 €

- **Proposición número 5**, suscrita por D. Salvador Díaz, en representación de la entidad “COORDINACIÓN Y ORIENTACIÓN PARA LA EMPRESA, S.L.”, con C.I.F. número B-80725674, domiciliada en 28939 Arroyomolinos (Madrid), Calle Arousa número 58; conforme al siguiente detalle:

➤ PRECIO:

CÓDIGO CURSO	ESPECIALIDAD	PRECIO
	Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408)	
UF0517	Organización empresarial y de Recursos Humanos	1.453,85 €
UF0518	Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	1.453,85 €
UF0519	Gestión auxiliar de documentación económica administrativa y comercial	4.361,54 €
UF0520	Comunicación en las relaciones profesionales	2.423,08 €
UF0521	Comunicación oral y escrita en la empresa	3.392,30 €
UF0513	Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	2.907,69 €
UF0514	Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	2.907,69 €
	TOTAL	18.900,00 €

- **Proposición número 6**, suscrita por D. Jorge Soto Gonzalo, en representación de la entidad “INNOVACIÓN Y DESARROLLO LOCAL, S.L.”, con C.I.F. número B-82342221, domiciliada en 28037 Madrid, Calle Cronos número 63, 3ª, Oficina 1; conforme al siguiente detalle:

➤ PRECIO:

CÓDIGO CURSO	ESPECIALIDAD	PRECIO
	Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408)	
UF0517	Organización empresarial y de Recursos Humanos	1.775,52 €
UF0518	Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	1.775,52 €
UF0519	Gestión auxiliar de documentación económica administrativa y comercial	5.326,56 €
UF0520	Comunicación en las relaciones profesionales	2.959,20 €
UF0521	Comunicación oral y escrita en la empresa	4.142,88 €

PRIMERA CONVOCATORIA

UF0513	Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	3.551,04 €
UF0514	Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	3.551,04 €
TOTAL		23.081,76 €

- **Proposición número 7**, suscrita por D. Alejandro López Rodríguez, en representación de la entidad "CATFA FORMACIÓN Y EMPLEO, S.L.", con C.I.F. número B-82342171, domiciliada en 28850 Torrejón de Ardoz (Madrid), Calle Jaén número 1 y D. Jesús López Santiago, en representación de la entidad "LÓPEZ SANTIAGO CONSULTORES, S.L.", con C.I.F. número B-84947944, domiciliada en 28044 Madrid, Calle Aguacate número 41, Edificio A, Local 2 Bajo (UTE CATFA FORMACIÓN Y EMPLEO, S.L.- LÓPEZ SANTIAGO CONSULTORES, S.L.); conforme al siguiente detalle:

➤ PRECIO:

CÓDIGO CURSO	ESPECIALIDAD	PRECIO
	Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408)	
UF0517	Organización empresarial y de Recursos Humanos	1.980,00 €
UF0518	Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	1.980,00 €
UF0519	Gestión auxiliar de documentación económica administrativa y comercial	5.940,00 €
UF0520	Comunicación en las relaciones profesionales	3.300,00 €
UF0521	Comunicación oral y escrita en la empresa	4.620,00 €
UF0513	Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	3.960,00 €
UF0514	Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático	3.960,00 €
TOTAL		25.740,00 €

Tras el examen de la referida documentación, la Mesa de Contratación, por unanimidad; **ACUERDA:** Remitir a los Servicios Técnicos Municipales los criterios cuantificables automáticamente de los licitadores presentados y admitidos, a fin de que procedan a valorar conforme a la cláusula décimo octava del Pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el presente procedimiento abierto simplificado sumario, formulando a esta Mesa el resultado de dicha valoración, como requisito previo a la propuesta de adjudicación. indicando, asimismo, en el citado informe, si alguna de las ofertas presentadas puede considerarse anormal o desproporcionada.

4.) EXPEDIENTE 4682/2021: PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO SUMARIO DE TRAMITACIÓN ANTICIPADA TRAMITADO PARA ADJUDICAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DENOMINADO "REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LAS FIESTAS DEL CARNAVAL 2022 DE MEJORADA DEL CAMPO (MADRID)".

4.1. CALIFICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA REQUERIDA POR LA MESA DE CONTRATACIÓN DE FECHA 21 DE ENERO DE 2022.

Por la Presidencia de la Mesa se da cuenta de la documentación presentada por la entidad "EXDA GESTIONES, S.L.", licitador a cuyo favor ha recaído propuesta de adjudicación.

Calificada la citada documentación, la Mesa de Contratación, por unanimidad, **ACUERDA:** CONCEDER un plazo de TRES (3) DÍAS NATURALES a la entidad "EXDA GESTIONES, S.L.", para que presente la documentación que a continuación se detalla:

- Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, conforme a lo dispuesto en los artículos 13, 15 y 16 del RGLCAP.
- Declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto, conforme al modelo que se acompaña en el Pliego de cláusulas administrativas particulares como ANEXO III *Modelo de declaración responsable de no estar de baja en el I.A.E.*
- Declaración responsable conforme al modelo que se acompaña en el Pliego de cláusulas administrativas particulares como ANEXO IV *Modelo de declaración responsable de estar exento del pago del I.A.E.*
- Poder bastanteo de la representación. Dicho bastanteo podrá ser expedido por otras Administraciones Públicas cuando se haga constar expresamente en los mismos la suficiencia de la representación para participar en expedientes de contratación convocados por el Ayuntamiento de Mejorada del Campo, bien de manera específica o genérica (convocados por Ayuntamiento o Municipios, convocados por Entidades Locales, convocados por Administraciones Públicas, ...). También podrá obtenerse el bastanteo de la representación en la Secretaría General del Ayuntamiento de Mejorada del Campo, sita en la Plaza del Progreso número 1, 1ª Planta, previa liquidación y pago de la tasa correspondiente (25,03 euros).

Y no habiendo más asuntos a tratar ni suscitada incidencia distinta a las recogidas, el Sr. Presidente declaró concluida la Sesión, siendo las nueve horas y cuarenta y cinco minutos, extendiéndose la presente Acta, firmada electrónicamente en Mejorada del Campo, en la fecha que figura en el margen izquierdo de la primera página.

