



## Normativa legal

Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1690/1986 de 11 de julio.

Toda persona que viva en España está **obligada a inscribirse en el padrón del municipio donde reside habitualmente**. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residen durante más tiempo al año.

El Padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos y vecinas del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral.

Todas las personas deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción, especialmente los **cambios de domicilio** dentro del término municipal.

Las personas **menores de edad no emancipadas** y las mayores incapacitadas deben figurar empadronadas con los progenitores que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de éstos para residir en otro domicilio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud, según lo establecido en el artículo 21.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

## Instrucciones para cumplimentar la hoja

Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que corresponden a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

- El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad.
  - Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios.
  - Cumplimente la causa de la inscripción/modificación:
    1. Si se solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (X) la casilla "Cambio de Residencia", e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero, indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.
    2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con equis (X) la casilla "Alta por Omisión".
    3. Para la inscripción de personas recién nacidas, marque con equis (X) la casilla "Nacimiento".
    4. En el caso de cambio de domicilio dentro de este municipio, marque con equis (X) la casilla "Cambio de domicilio".
    5. Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con (X) la casilla "Datos personales".
  - **Autorización de persona empadronada.** Este apartado se cumplimentará cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas. La autorización deberá firmarse por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga de título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...).
  - **La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.**
  - Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.
  - Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.
- AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDADE EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.**

## Códigos de Nivel de Estudios

00 - Se consignará este código para personas menores de 16 años

11 - No sabe leer ni escribir

21 - Sin estudios

22 - Enseñanza primaria incompleta, cinco cursos de EGB o equivalente, o Certificado de escolaridad o equivalente

31 - Bachiller elemental, Graduado Escolar, EGB completa, Primaria completa, ESO, Formación profesional básica

32 - Formación profesional de primer grado, Formación profesional grado medio, Oficialía industrial.

41 - Formación profesional de segundo grado, Formación profesional de grado superior, Maestría industrial.

42 - Bachiller superior, BUP, Bachiller LOGSE.

43 - Otras titulaciones medias (Aux. clínica, Secretariado, Programador informática, Aux. de vuelo, Diplomado en artes y oficios, etc.)

44 - Diplomados en escuelas universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)

45 - Arquitecto o Ingeniero técnico

46 - Licenciado universitario, Arquitecto o Ingeniero superior, Grado universitario

47 - Titulados de estudios superiores no universitarios

48 - Doctorado y estudios postgrado o especialización para licenciados. Máster universitario

## INFORMACIÓN

Ayuntamiento  
Plaza del Progreso, 1  
28840 - Mejorada del Campo  
Tel.- 91 679 48 00  
ayuntamiento@mejoradadelcampo.es  
www.mejoradadelcampo.es

## Documentación a presentar para realizar la inscripción/modificación

### Hoja padronal cumplimentada y firmada.

#### Documentación acreditativa de la identidad:

Espanoles/as: DNI (obligatorio para mayores de 14 años)

Extranjeros/as:

- Ciudadanos/as de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano/a de la Unión, en el que consta el Número de Identidad de Extranjero/a (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país.

- Resto: Tarjeta de identidad de extranjero/a expedida por las autoridades españolas, en la que consta el Número de Identidad de Extranjero (NIE) o, en su defecto, pasaporte expedido por las autoridades de su país.

Menores de edad:

- Hasta los 14 años: Libro de Familia o Certificado de nacimiento, en caso de que no dispongan de un documento de identificación.

- Mayores de 14 años: los mismos documentos de identificación exigidos para las personas mayores de edad.

#### Los documentos de identificación deben estar en vigor.

##### Documentación acreditativa de representación de personas menores e incapacitadas

Menores no emancipadas: Libro de Familia o Certificado de nacimiento.

Empadronamiento con un solo progenitor:

- Resolución judicial que se pronuncie sobre la guarda y custodia del menor y declaración responsable de estar en vigor y no existir otra posterior que modifique sus términos, según modelo suministrado por el Ayuntamiento.

- Si la guarda y custodia es compartida, deberá aportarse el mutuo acuerdo de ambos progenitores.

- Si no existe resolución judicial será necesaria una autorización del otro progenitor. En su defecto, deberá aportarse declaración responsable justificando la imposibilidad de disponer de la firma del otro progenitor, según modelo suministrado por el Ayuntamiento.

Incapacitadas: Resolución judicial que acredite la representación legal.

##### Documentación acreditativa del domicilio

- Título de propiedad (Escritura, contrato de compraventa, nota del registro de la propiedad...).

- Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado del último recibo de alquiler.

- En caso de autorización de persona empadronada: título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma.

Cuando se cumplimenten o presenten autorizaciones se acompañarán fotocopias de los documentos de identidad de la persona autorizantes.

## Información básica sobre protección de datos de carácter personal

Los datos de carácter personal facilitados serán incorporados al tratamiento "Padrón municipal de habitantes", cuyo responsable es el Ayuntamiento de Mejorada del Campo (28840 - Madrid), ante el cual las personas afectadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación y otros.

La finalidad del tratamiento es la gestión del Padrón municipal de habitantes, legitimada por la obligación de inscripción establecida en la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Los datos no serán cedidos a terceras personas, exceptuando los casos establecidos por la normativa legal vigente. Tampoco serán utilizados para elaborar decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles.

Puede consultar información adicional sobre la protección de datos de carácter personal relativa a este tratamiento en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Mejorada del Campo en [www.mejoradadelcampo.es](http://www.mejoradadelcampo.es).

**Autorización de empadronamiento de personas incapacitadas** (Se acompaña documento justificativo de la representación).

D/Dª  
con DNI/NIE/PAS

AUTORIZO a que las personas incapacitadas en el anverso de esta hoja con número de orden se empadronen en el domicilio indicado.

(Firma de quien ostente la representación legal)

**Autorización de empadronamiento de personas menores no emancipadas** con persona distinta a sus progenitores o representantes legales (Se acompaña documento justificativo de la representación).

D/Dª con DNI/NIE/PAS

D/Dª con DNI/NIE/PAS

AUTORIZO/AUTORIZAMOS que las personas menores no emancipadas inscritas en el anverso de esta hoja se empadronen en el domicilio indicado.

(Firma de los padres o representantes legales)