



Adjudicado por la Junta de Gobierno Local en sesión extraordinaria de fecha 20 de noviembre de 2017, el expediente para la contratación que más abajo se cita, se hace público un resumen del mismo a los efectos del artículo 154 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

**1. Entidad adjudicadora.**

- a) Organismo: Ayuntamiento de Mejorada del Campo.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Departamento de Contratación.
- c) Número de expediente: AS/10/17.

**2. Objeto del contrato.**

- a) Tipo de contrato: Servicios.
- b) Descripción: La prestación del servicio de ejecución de acciones formativas correspondientes a la Orden de 30 de diciembre de 2016 de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, dentro del Programa de Cualificación Profesional para Personas Jóvenes Desempleadas de Larga Duración 2017. Expediente: GJCDDL/0010/2017.
- c) División por lotes y número de lotes: No.
- d) Duración del contrato: Desde el día siguiente de la firma del contrato hasta el día 1 de julio de 2018, teniendo en cuenta las horas de cada una de las acciones formativas.
- e) Admisión de prórroga: No.
- f) CPV (Referencia de Nomenclatura): 80500000-9 Servicios de formación.

**3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.**

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Pluralidad de criterios.

**4. Presupuesto base de licitación del contrato.**

Importe: 31.200 euros, I.V.A. exento al tratarse de formación, conforme al siguiente detalle:

CÓDIGO CURSO	ESPECIALIDAD	HORAS	PRESUPUESTO
	<b>Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408)</b>		
UF0517	Organización empresarial y de Recursos Humanos	30	2.400 €
UF0518	Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	30	2.400 €
UF0519	Gestión auxiliar de documentación económica-administrativa y comercial	90	7.200 €
UF0520	Comunicación en las relaciones profesionales	50	4.000 €
UF0521	Comunicación oral y escrita en la empresa	70	5.600 €
UF0513	Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	60	4.800 €
UF0514	Gestión auxiliar de reproducción en Soporte convencional o informático	60	4.800 €
	<b>TOTAL</b>	<b>390</b>	<b>31.200 €</b>

**5. Requerimiento de documentación.**

- a) Licitador de la oferta económicamente más ventajosa: INNOVACIÓN Y DESARROLLO LOCAL, S.L.
- b) Fecha del requerimiento: 31/10/2017
- c) Presenta documentación y fianza definitiva en plazo establecido: Sí.

**6. Adjudicación.**

- a) Fecha: 20/11/2017.
- b) Adjudicatario: INNOVACIÓN Y DESARROLLO LOCAL, S.L.

c) Importe anual: 21.918 euros, exento I.V.A, conforme al siguiente detalle.

CÓDIGO CURSO	ESPECIALIDAD	PRECIO
	Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408)	
UF0517	Organización empresarial y de Recursos Humanos	1.686 €
UF0518	Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	1.686 €
UF0519	Gestión auxiliar de documentación económica-administrativa y comercial	5.058 €
UF0520	Comunicación en las relaciones profesionales	2.810 €
UF0521	Comunicación oral y escrita en la empresa	3.934 €
UF0513	Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	3.372 €
UF0514	Gestión auxiliar de reproducción en Soporte convencional o informático	3.372 €
	TOTAL	21.918 €

**7. Fecha de formalización del contrato administrativo.**

1 de diciembre de 2017.

**8. Portal informático o página web donde figuran las informaciones relativas al procedimiento.**

Perfil de contratante del Ayuntamiento de Mejorada del Campo: [www.mejoradadelcampo.es](http://www.mejoradadelcampo.es)

Mejorada del Campo, 4 de diciembre de 2017

El Alcalde-Presidente,

Fdo.: Jorge Capa Carralero

