

Adjudicado por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria de fecha 10 de marzo de 2017, el expediente para la contratación que más abajo se cita, se hace público un resumen del mismo a los efectos del artículo 151 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

1. Entidad adjudicadora.
  - a) Organismo: Ayuntamiento de Mejorada del Campo.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
  - c) Número de expediente: AS/09/2016
2. Objeto del contrato.
  - a) Tipo de contrato: Servicios.
  - b) Descripción del objeto: La prestación del servicio de ejecución de acciones formativas correspondientes a la Orden 17 de junio de 2016, y Orden 23 de julio de 2016, de la Consejería de Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, dentro del Programa de Cualificación Profesional para personas jóvenes desempleadas de larga duración. Expediente: GJCDDL/0010/2016"
  - c) Lugar de ejecución: Mejorada del Campo (Madrid).
  - d) Plazo de ejecución: Desde el día siguiente de la firma del contrato hasta el día 21 de septiembre de 2017, teniendo en cuenta las horas de cada una de las acciones formativas.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.
  - a) Tramitación: Ordinaria.
  - b) Procedimiento: Abierto.
  - c) Forma: Pluralidad de criterios.
4. Presupuesto base de licitación.

Importe: 31.200 euros, I.V.A. exento al tratarse de formación, conforme al siguiente detalle:

| CÓDIGO CURSO  | ESPECIALIDAD   | HORAS      | PRESUPUESTO     |
|---|--|------------|-----------------|
| <b>Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408)</b> |  |            |                 |
| UF0517  | Organización empresarial y de Recursos Humanos                         | 30         | 2.400 €         |
| UF0518  | Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa      | 30         | 2.400 €         |
| UF0519  | Gestión auxiliar de documentación económica-administrativa y comercial | 90         | 7.200 €         |
| UF0520  | Comunicación en las relaciones profesionales                           | 50         | 4.000 €         |
| UF0521  | Comunicación oral y escrita en la empresa                              | 70         | 5.600 €         |
| UF0513  | Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático      | 60         | 4.800 €         |
| UF0514  | Gestión auxiliar de reproducción en Soporte convencional o informático | 60         | 4.800 €         |
| <b>TOTAL</b>  |  | <b>390</b> | <b>31.200 €</b> |

5. Requerimiento de documentación.
  - a) Licitador de la oferta económicamente más ventajosa: INFORELEC SOLUCIONES TECNOLÓGICAS AVANZADAS, S.L.
  - b) Fecha del requerimiento: 20/02/2017

- c) Presenta documentación y fianza definitiva en plazo establecido: Sí.
6. Adjudicación.
- a) Fecha: 10/03/2017.
- b) Adjudicatario: INFORELEC SOLUCIONES TECNOLÓGICAS AVANZADAS, S.L.
- c) Importe anual: 20.241 euros, exento I.V.A, conforme al siguiente detalle.

| CÓDIGO CURSO | ESPECIALIDAD   | PRECIO             |
|--------------|--|--------------------|
|              | Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408) |                    |
| UF0517       | Organización empresarial y de Recursos Humanos                             | 1.557,00 €         |
| UF0518       | Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa          | 1.557,00 €         |
| UF0519       | Gestión auxiliar de documentación económica-administrativa y comercial     | 4.671,00 €         |
| UF0520       | Comunicación en las relaciones profesionales                               | 2.595,00 €         |
| UF0521       | Comunicación oral y escrita en la empresa                                  | 3.633,00 €         |
| UF0513       | Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático          | 3.114,00 €         |
| UF0514       | Gestión auxiliar de reproducción en Soporte convencional o informático     | 3.114,00 €         |
|              | <b>TOTAL</b>   | <b>20.241,00 €</b> |

7. Plazo de formalización del contrato administrativo.  
Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a aquél en que reciba la notificación de la adjudicación.
8. Portal informático o página web donde figuran las informaciones relativas a la convocatoria.  
Perfil de contratante del Ayuntamiento de Mejorada del Campo: [www.mejoradadelcampo.es](http://www.mejoradadelcampo.es)

Mejorada del Campo, 14 de marzo de 2017

El Alcalde-Presidente,

Fdo.: Jorge Capa Carralero

