

Aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión de fecha 11 de diciembre de 2015, el expediente para la contratación que más abajo se cita, cuya adjudicación se realizará por procedimiento negociado sin publicidad, se hace público un resumen del mismo a los efectos del artículo 151 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

1. Entidad adjudicadora.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Mejorada del Campo.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.

2. Objeto del contrato.

- a) Tipo: Servicios.
- b) Descripción del objeto: Ejecución de las acciones formativas correspondientes a la orden 1493/2015, de 18 de marzo, de la Consejería de Empleo, Turismo y Cultura de la Comunidad de Madrid, dentro de programa de cualificación profesional para aprendices”.
- c) Lugar de ejecución: Mejorada del Campo.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Negociado sin publicidad.
- c) Forma: Pluralidad de criterios.

4. Presupuesto base o tipo de licitación.

Importe: 28.080,00 euros, exento de I.V.A., conforme al siguiente desglose.

CÓDIGO CURSO	ESPECIALIDAD	PRESUPUESTO
	Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408)	
UF0517	Organización empresarial y de Recursos Humanos	2.160 €
UF0518	Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	2.160 €
UF0519	Gestión auxiliar de documentación económica-administrativa y comercial	6.480 €
UF0520	Comunicación en las relaciones profesionales	3.600 €
UF0521	Comunicación oral y escrita en la empresa	5.040 €
UF0513	Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	4.320 €
UF0514	Gestión auxiliar de reproducción en Soporte convencional o informático	4.320 €
	TOTAL	28.080 €

5. Requerimiento de documentación.

- a) Licitador de la oferta económicamente más ventajosa: CATFA FORMACIÓN Y EMPLEO, S.L.
- b) Fecha del requerimiento: 26/11/2015
- c) Presenta documentación y fianza definitiva en plazo establecido: Sí.

ALCALDÍA-PRESIDENCIA

DEPARTAMENTO: CONTRATACIÓN – JCC/JCC
EXPEDIENTE: SER PNSP/07/2015

6. Adjudicación.

- a) Fecha: 11/12/2015.
- b) Adjudicatario: CATFA FORMACIÓN Y EMPLEO, S.L.
- c) Importe: 23.790,00 euros, exento de I.V.A., conforme al siguiente desglose:

CÓDIGO CURSO	ESPECIALIDAD	PRESUPUESTO
	Operaciones auxiliares de servicios administrativos y generales (ADGG0408)	
UF0517	Organización empresarial y de Recursos Humanos	1.830,00 €
UF0518	Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa	1.830,00 €
UF0519	Gestión auxiliar de documentación económica-administrativa y comercial	5.490,00 €
UF0520	Comunicación en las relaciones profesionales	3.050,00 €
UF0521	Comunicación oral y escrita en la empresa	4.270,00 €
UF0513	Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático	3.660,00 €
UF0514	Gestión auxiliar de reproducción en Soporte convencional o informático	3.660,00 €
	TOTAL	23.790,00 €

7. Formalización del contrato administrativo.

22 de diciembre de 2015.

En Mejorada del Campo a 12 de enero de 2016

El Alcalde-Presidente

Fdo.: Jorge Capa Carralero

